



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ —
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г. Москва 127550 Тел. (499) 976-04-80 Факс: (499) 976-04-28 E-mail: info@timacad.ru http://www.timacad.ru
ОКПО 0049293 I. ОГРН 1037739630697 ИНН/КПП 7713080682/771301001

ПРИКАЗ

«01» 08 2022г.

№ 573

Москва

Об утверждении Положения
по работе с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских
материалов

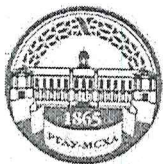
В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Положение).
2. Службе документационного обеспечения осуществить регистрацию Положения, указанного в п. 1 настоящего приказа.
3. Управлению информационных технологий (А.А. Ефременко) разместить Положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.В. Хохлову.

Ректор

В.И. Трухачев



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ —
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г.Москва 127550 Тел.(499)976-04-80 Факс: (499) 976-04-28 E-mail: info@timacad.ru http://www.timacad.ru
ОКПО 0049293 I, ОГРН 1037739630697 ИНН/КПП 7713080682/771301001

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета



[Signature]
В.И. Трухачев

«01» 08 2022 г.

Приказ № 573 от «01» 08 2022 г.

Регистрационный № 90-29/250

Положение

по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов и изданий, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в том числе, в образовательных организациях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Порядок выявления документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – библиотека) самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, для чего:

2.1. обеспечивает доведение ФСЭМ до сведения сотрудников всех подразделений библиотеки;

2.2. следит за обновлением ФСЭМ, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ;

2.3. осуществляет выявление документов, включенных в ФСЭМ, в фондах подразделений библиотеки, а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате (не реже одного раза в три месяца);

2.4. осуществляет выявление изданий, включенных в ФСЭМ, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.);

2.5. проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с ФСЭМ, не принимает в качестве пожертвования документы от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции, издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость, а также произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи;

2.6. информирует руководителей подразделений библиотеки и других специалистов, ответственных за исполнение настоящего Положения, о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в ФСЭМ;

2.7. информирует руководителей подразделений библиотеки о наличии в их фонде документов, включенных в ФСЭМ, и порядке работы с ним;

2.8. ведет Журнал регистрации работы с ФСЭМ (приложение № 1) и фиксирует факт сверки.

3. Порядок работы с выявленными документами

3.1. Сверка новых документов, планирующихся для включения в фонд, проводится путем сопоставления выходных данных документов и ФСЭМ.

В случае обнаружения в списке предварительного заказа материалов экстремистского содержания, библиотека предпринимает следующие действия:

- материалы исключаются из заказа;
- подразделение Университета, оформившее заявку на приобретение документа, уведомляется о том, что он включен в ФСЭМ и не может рекомендоваться учащимся и включаться в учебные программы, пособия, методические материалы и другие документы;

- уведомление оформляется служебной запиской на имя руководителя подразделения, оформившего заявку.

3.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем

сопоставления библиографических записей электронного каталога и перечнем материалов ФСЭМ (систематически, не реже одного раза в три месяца, с учетом обновлений ФСЭМ).

В случае обнаружения материалов экстремистского содержания в фонде библиотеки, предпринимаются следующие действия:

3.1. издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

3.2. изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов доводится до сведения руководителей подразделений библиотеки, в фонде которых они находятся и фиксируется в Журнале ознакомления с изменениями в ФСЭМ (приложение № 2);

3.3. библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;

3.4. комиссией составляется Акт о выявлении документов, включенных в ФСЭМ, и изъятии их из обращения (приложение № 3);

3.5. выявленные документы подлежат списанию в соответствии с Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме 0504144, утв. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

3.6. списанная литература подлежит уничтожению в соответствии с Актом об уничтожении объектов библиотечного фонда, включенных в ФСЭМ (приложение № 4).

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за организацией работы с документами, включенными в ФСЭМ, несет руководитель библиотеки.

4.2. Ответственность за исполнением настоящего Положения по организации работы с документами, включенными в ФСЭМ, несут руководители подразделений библиотеки.

**Акт о выявлении документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов, и
изъятии их из обращения**

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Я, в присутствии следующих лиц:

(ФИО, должность, структурное подразделение)

(ФИО, должность, структурное подразделение)

(ФИО, должность, структурное подразделение)

Составил (-а) настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих исключению из основного фонда Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова.

Приложение:

- список документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, на ___ л. в 1 экз.

Подписи

**Акт об уничтожении
объектов библиотечного фонда, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов**

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по уничтожению документов и изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству
и распространению на территории Российской Федерации в составе:

произвела уничтожение выявленных и изъятых из обращения в соответствии с
Актом № __ от «__» _____ 20__ г. документов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) _____ коп.

Приложение:

- список уничтоженных документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, на ___ л. в 1 экз.

Подписи